



KSAMATA

Общество с ограниченной ответственностью «КСАМАТА»

105005, г. Москва, набережная Академика Туполева, д.15, корп. 2 пом. 3
ОГРН 1217700369358, ИНН 9709073598

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
ООО «КСАМАТА»
протокол № 1 от «10» января 2023г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Генеральным директором
ООО «КСАМАТА»
приказ №1 от «10» января 2023г.

Сусак
В. Сусак

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете ООО «КСАМАТА»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ООО «КСАМАТА» (далее – Образовательная организация) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет (далее – Совет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления Образовательной организации, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Совет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности Образовательной организации.

1.2. Целями деятельности Совета являются: осуществление самоуправленческих начал и развитие инициативы коллектива Образовательной организации.

1.3. Педагогический совет действует на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, устава ООО «КСАМАТА» и настоящего Положения о педагогическом совете ООО «КСАМАТА» (далее – Положение).

1.4. В состав Совета входят: руководитель Образовательной организации, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.5. Решения Совета являются рекомендательными для коллектива Образовательной организации. Решения Совета, утвержденные приказом руководителя Образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

1.6. В заседаниях Совета участвуют работники, входящие в состав Совета, не занятые в это время работой с обучающимися. На заседаниях Совета могут

присутствовать: работники Образовательной организации, не являющиеся членами Совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательной организацией; обучающиеся, при наличии согласия Совета.

1.7. Настоящее Положение принимается Советом и утверждается руководителем Образовательной организации.

1.8. Положение принимается на неопределенный срок.

2. Задачи и функции Совета

2.1. Главными задачами Совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива Образовательной организации на совершенствование образовательного процесса;
- решение общих вопросов управления образовательной деятельностью;
- разработка содержания работы по общей методической теме Образовательной организации;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор вариантов содержания образования, форм и методов реализации образовательных программ;
- организация опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям деятельности Образовательной организации.

2.2. Совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- принимает участие в разработке программы развития Образовательной организации;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разрабатывает и принимает образовательные программы, реализуемые Образовательной организацией;
- заслушивает информацию и отчеты, доклады и сообщения педагогических работников Образовательной организации по вопросам образования обучающихся, а также другие вопросы образовательной деятельности Образовательной организации;
- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности;
- осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся;
- внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Образовательной организации в рамках своей компетенции;
- рассматривает и решает другие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, вынесенные на его рассмотрения.

3. Права и ответственность Совета

3.1. Совет имеет право:

- участвовать в управлении Образовательной организации;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- в необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители органов управления Образовательной организацией и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ;
- за упрочнение авторитета Образовательной организации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Совета

4.1. В состав Совета входят все педагогические работники Образовательной организации, состоявшие в трудовых отношениях (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательной организацией, не являются членами Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

4.2. Председателем Совета является руководитель Образовательной организации.

4.3. Председатель Совета:

- ведет заседания Совета;
- обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам Образовательной организации.

4.4. Совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательной организации имеет бессрочный срок полномочий.

4.5. Совет в целях организации своей деятельности и делопроизводства избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.6. Совет работает по плану (Приложение № 1), являющемуся составной частью плана работы Образовательной организации.

4.7. Совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.8. Заседание Совета является правомочным если на нем присутствуют не менее половины его членов.

4.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Правом голоса на заседаниях Совета обладают только его члены. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Совета.

4.10. Совет может быть собран по инициативе его Председателя или по инициативе двух третей членов Совета.

4.11. Организацию выполнения решений Совета осуществляет руководитель Образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

4.12. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

5. Документация Совета

5.1. Решения Совета оформляются протоколом заседания в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, который подписывается Председателем и секретарем Совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. Протоколы входят в номенклатуру дел и хранятся в Образовательной организации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения руководителем Образовательной организации.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями федерального законодательства и совершенствованием образовательного процесса в Образовательной организации.



Общество с ограниченной ответственностью «КСАМАТА»

105005, г. Москва, набережная Академика Туполева, д.15, корп. 2 пом. 3
ОГРН 1217700369358, ИНН 9709073598

«УТВЕРЖДЕНО»

Генеральным директором
ООО «КСАМАТА»
приказ №1 от «10» января 2023г.



План заседаний Педагогического совета на 2023 г. – 2024 г. учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий (рассматриваемых вопросов)	Дата	Ответственные
1	Утверждение плана работы учреждения на 2023/2024 учебный год	10.01.2023	Сусак Д.В.
2	Собрание об организационных особенностях образовательного процесса в 2023/2024 учебном году	13.03.2023	Сусак Д.В.
3	Промежуточный Мониторинг результатов учебной работы	15.06.2023	Сусак Д.В.
4	Собрание о состоянии и качество ведения учебно-программной документации	14.08.2023	Сусак Д.В.
5	Разработка учебных программ на 2024/2025 год	16.10.2024	Сусак Д.В.
6	Разработка плана развития организации на 2024/2025 год	20.11.2024	Сусак Д.В.
7	Собрание о выполнении учебных планов и учебных программ по итогам года	15.01.2024	Сусак Д.В.